



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico
del polo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici
dei Poli formativi della Campania

Ai Dirigenti
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

Oggetto: Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti
Adempimenti del Dirigente Scolastico - Colloquio con il Comitato di valutazione

Gli artt. 13 e 14 del D.M. n. 850/2015 disciplinano la valutazione del periodo di formazione e di prova del personale docente neo-assunto, ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 107, art. 1, comma 118.

Al riguardo si ricorda che il Dirigente Scolastico svolge i seguenti adempimenti:

- presenta al Comitato di valutazione una **relazione per ogni docente**, comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle attività di tutoring, della visita didattica effettuata e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere;
- procede alla **valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova** sulla base dell'istruttoria compiuta, tenendo conto dei criteri illustrati nell'art. 4, della documentazione di cui all'art. 5 del citato D.M. 850 e del parere del Comitato;
- emette **motivato provvedimento** di conferma in ruolo, in caso di giudizio favorevole;
- emette **motivato provvedimento** di ripetizione del periodo di formazione e di prova, in caso di giudizio sfavorevole.

Per quanto concerne la tempistica di detti adempimenti, il D.M. 850/2016 stabilisce che il Comitato di valutazione è convocato dal Dirigente Scolastico, per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche - compresi gli esami di Stato - e la conclusione dell'anno scolastico.

Ai fini della pianificazione degli incontri di cui sopra, si richiama l'art. 73, comma 2 bis della legge di conversione n. 27 del 24.04.2020 e si affida alle singole istituzioni scolastiche l'adozione delle scelte organizzative più opportune, in presenza o da remoto, tenendo conto delle specifiche situazioni di contesto.

Ferma restando l'autonomia di ogni scuola nel predisporre gli strumenti operativi da adottare per detti adempimenti, l'Ufficio III di questa Direzione Generale ha predisposto gli allegati esemplificativi per lo svolgimento dell'istruttoria:

- Modello 1 – relazione del D.S. al Comitato di valutazione
- Modello 2 – scheda per la valutazione delle competenze
- Modello 3 – relazione del docente Tutor
- Modello 4 – provvedimento conferma in ruolo/ripetizione del periodo di formazione e di prova.

IL DIRETTORE GENERALE

Luisa Franzese

LF/amdn
Anna Maria Di Nocera
Dirigente Scolastico
Uff. III
e mail. annamaria.dinocera@istruzione.it