



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086

C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

e-mail PEO: saic8b600g@istruzione.it e-mail PEC: saic8b600g@pec.istruzione.it

Per leggere una comunicazione presente sul Registro Elettronico

Comunicazioni

SCUOLA-FAMIGLIA - Comunicazioni 2020/2021 PRIMO QUADRIMESTRE/TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Elenco Comunicazioni Filtro: Da leggere

Data	Inviata da	Titolo	Link/Allegato	Comandi
30/11/2020	Docente	Questionario di autovalutazione DAD <small>Letto il: 24/11/2020 17:01:50</small>		Visualizza

Legenda simboli:
🔔 Comunicazioni da leggere
📄 Assenze da giustificare
🔑 Permessi da autorizzare

- Se presente una comunicazione da leggere (simbolo) selezionare l'alunno con un click,
- cliccare su **Comunicazioni** (in alto) e, a destra, appariranno immediatamente le comunicazioni non ancora lette: cliccando sul **Filtro** si potranno vedere quelle già lette o tutte insieme;
- In caso fosse stato inserito un link o un file, sarà sufficiente cliccare sul simbolo presente nella colonna **Link/Allegato**
- Per visualizzare il contenuto completo della comunicazione, cliccare su **Visualizza**
- Se la scuola ha inserito la possibilità di rispondere alla comunicazione, si potrà trovare una casella cliccabile con le risposte preimpostate tra cui scegliere, o un rettangolo in cui si può scrivere un testo arbitrario o entrambe le cose. In alcuni casi la risposta già data potrebbe essere modificabile fino alla data di scadenza della comunicazione (a scelta della scuola) e potrebbe anche essere richiesto di inserire obbligatoriamente il PIN prima di inviare la risposta (a scelta della scuola).

Comunicazione

Questionario di autovalutazione DAD
Letto il: 24/11/2020 17:01:50

Testo

Rispondete al questionario

Risposta PIN

Invia risposta

Chiudi

Per giustificare le assenze



SCUOLA-FAMIGLIA - Scheda Assenze 2019/2020 SECONDO QUADRIMESTRE/PENTAMESTR

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Elenco assenze da giustificare

Giustifica

Giustifica	Data	Tipo assenza
<input type="checkbox"/>	11/08/2020	Uscita [6:51]
<input type="checkbox"/>	03/08/2020	Ritardo [09:24]
<input type="checkbox"/>	03/08/2020	Uscita [09:24]
<input type="checkbox"/>	27/02/2020	Assenza

Elenco assenze giustificate

Data	Tipo assenza
13/03/2020	Assenza (alternanza)
12/03/2020	Assenza (alternanza)
11/03/2020	Assenza (alternanza)

Se presenti assenze/ritardi/uscite da giustificare (simbolo 🤖) selezionare l'alunno con un click, cliccare su **Assenze** in alto per far apparire a destra tutte le assenze, sia quelle da giustificare che quelle già giustificate: cliccando sulla casella della colonna **Giustifica** le assenze che si vogliono giustificare e poi sul pulsante verde "**Giustifica**" si potrà scegliere una motivazione tra quelle inserite dalla scuola (funzione obbligatoria o meno) e inserire il PIN (obbligatorio) prima di confermare

Giustifica assenze

Motivo assenza

Selezionare il motivo dell'assenza ...

PIN

Per prenotare un colloquio

SCUOLA-FAMIGLIA Prenotazione Colloqui

2020/2021 PRIMO QUADRIMESTRE / PRIMO TRIMESTRE

STUDENTI Comunicazioni Anagrafico Curriculum Orario Assenze Autorizzazioni Pagella Registro Docente Registro Classe Materiale Didattico Prenotazione Colloqui

Marrone Francesco Prenotazione Colloqui

Indirizzo email: salvatore.damico@axiositalia.com

Attenzione! Al fine di rispettare quanto stabilito dal GDPR, all'interno della propria area **colloqui** non saranno visibili quelli prenotati dall'altro genitore/tutore.

Informativa COVID 19

Legenda simboli:
Comunicazioni da leggere
Assenze da giustificare
Permessi da autorizzare

Docente	Materia	Sede / Modalità	Giorno Orario	I Data		II Data		III Data		IV Data	
				Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota	Posto	Prenota
Bianchi Carlo <i>Per effettuare la video conferenza sul link: www.meet.jit.si/5d7faad1-5edfaad1</i>	MATEM. ELEMENTI INFCRM.	SEDE CASSIA XX-V A CASSIA, 931	Venerdì 15:30 16:30	04/12/2020 1 (≠15:30)	11/12/2020 1 (≠15:30)	18/12/2020 1 (≠15:30)	15/01/2021 1 (≠15:30)	6	NO	NO	NO
Vitulli Marco <i>test</i>	SOSTEGNO	SEDE CASSIA XX-V A CASSIA, 931	Giovedì 11:00 12:00	03/12/2020 1 (≠11:00)	10/12/2020 1 (≠11:00)	17/12/2020 1 (≠11:00)	14/01/2021 1 (≠11:00)	5	NO	NO	NO
Vitulli Marco	SOSTEGNO	SEDE CASSIA XX-V A CASSIA, 931	Giovedì 10:00 - 11:00	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile	--	--	--	--

Per prenotare un colloquio, selezionare l'alunno con un click, cliccare su **Prenotazione Colloquio** in alto a destra.

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento: un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplementi o note relative al colloquio (vedi esempio in Figura).

NOVITA!!! Se è stato inserito un link per l'incontro in videoconferenza, il genitore potrà cliccarlo per accedervi.

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto nel cerchio blu) e può prenotarsi posizionandosi sulla data desiderata, scegliendo l'ora e la posizione tramite il menu a tendina, spostando il selettore su SI e cliccando sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra 

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una data disponibile per quel particolare docente.

Se un genitore volesse invece annullare la prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata in cui ha effettuato la prenotazione e spostare il selettore sul NO, cliccando sempre sul pulsante di salvataggio in alto a destra.

Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per una nuova eventuale prenotazione.

Cliccando sull'icona  sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati, come promemoria.

Buon lavoro a tutti