



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G
e-mail PEO: saic8b600g@istruzione.it e-mail PEC: saic8b600g@pec.istruzione.it

PROT. N. 1212/A19

**Regolamento temporaneo per lo svolgimento
a distanza delle sedute
del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti
e delle sue articolazioni**

Regolamento temporaneo per lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio di Istituto – del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni

ART. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina, in via d'urgenza e tenuto conto delle disposizioni previste dalle norme vigenti nell'emergenza COVID 19, le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali e delle relative articolazioni dell'Istituto Comprensivo Don Milani, così come previste dal D.Lgs. 297/94 e dal PTOF dell'istituto.
2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti, salvo il Presidente – Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, di norma ma non necessariamente, contestualmente presenti in sede, partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso da quello previsto nella convocazione. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.
3. L'Istituto Comprensivo "Don Milani" si avvale della piattaforma Google Meet. In caso di problematiche nell'utilizzo di suddetta piattaforma il Dirigente Scolastico e l'animatore digitale possono individuare altre piattaforme, di volta in volta comunicate ai partecipanti alle riunioni.

ART.2 –Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti .
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - visione degli atti della riunione (modalità in presentazione);
 - intervento nella discussione
 - scambio di documenti
 - votazione
 - approvazione del verbale
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).
4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

ART. 3 –Convocazione

1. Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale (nomecognome@icdonmilanisa.edu.it) deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.
2. L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati. In caso di urgenza o necessità la convocazione può essere fatta anche ad horas e/o con un preavviso inferiore a cinque giorni.
3. Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento
4. In caso di urgenza o necessità l'integrazione dell'o.d.g. può avvenire in seduta con il parere favorevole di tutti gli intervenuti.

ART.4- Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza ordinaria.
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto
 - b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto)
 - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi)

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a b c è verificata dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e aggiornata ad altro giorno.
5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.
6. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il partecipante invierà entro il termine stabilito per il collegio docenti / consiglio di istituto con una mail autocertificazione ai sensi del D.Lgs n.445/2000 per risultare assente giustificato. La mancata comunicazione via mail corrisponde all'assenza della seduta on line.

7. All'ingresso e durante le riunioni i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti e le webcam attive.
8. Al fine di garantire la piena consapevolezza ai partecipanti alle riunioni sugli argomenti oggetto di delibera, saranno messi a disposizione se necessario, degli stessi tutti gli atti e i documenti su cui deliberare, tramite condivisione dello schermo o invio preventivo della documentazione o altra modalità opportunamente individuata.

ART. 5 -Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata (invio di un link) garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Nel verbale della riunione a distanza deve essere indicato: il luogo in cui si trovano il Presidente o il Dirigente Scolastico e il segretario verbalizzante, da intendersi come sede della riunione, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno.
3. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

ART. 6 -Norme finali

1. Il presente Regolamento, volto a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 in corso, allo scopo di limitare la compresenza di più persone nel medesimo luogo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella pagina Web dell'Istituto ha efficacia fino alla cessazione delle prescrizioni normative che vietano le riunioni in presenza in cui è impossibile garantire le prescrizioni di distanziamento e sicurezza stabilite dalle norme vigenti.

2. Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rimanda alle norme contenute nel D.Lgs. 297/94 e successive modificazioni.

IL PRESENTE REGOLAMENTO E' STATO APPROVATO DAL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 6/11/2020 E DAL COMMISSARIO PER L'AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA DEL 6/11/2020