



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"**

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086

C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

e-mail: [saic8b600g@istruzione.it](mailto:saic8b600g@istruzione.it) – sito web: <https://www.icdonmilanisa.edu.it>

Prot. 1856 VI.9

Salerno, 23/05/2023

**Oggetto: conferimento al fornitore dell'assistenza tecnica sulle piattaforme didattiche Google Workspace / Microsoft 365 dell'incarico di Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (EU) 2016/679**

**PREMESSO CHE:**

- Il titolare del trattamento di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale responsabile al trattamento dei dati, purché nominato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo di sicurezza;
- il suddetto responsabile deve inoltre presentare garanzie sufficienti per la messa in atto delle misure tecniche e organizzative che assicurino che il trattamento soddisfi i requisiti normativi richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, garantendo altresì la tutela dei diritti degli interessati;
- il responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite dal titolare per iscritto con il presente atto e con eventuali accordi successivi;
- è intenzione del titolare consentire sia al responsabile che alle persone da esso autorizzate l'accesso al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti attribuiti, ovvero indicati di seguito;

**TUTTO CIÒ PREMESSO**

L'Istituto Comprensivo Don Milani di Salerno, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Prof.ssa Alessandra Viola, nata a Salerno il 14/03/1963, C.F. VLILSN63C54H703O, domiciliata per la propria carica presso la sede dell'Istituto in Via Belisario Corenzio, 46, in qualità di "Titolare del Trattamento" dei dati personali, conformemente a quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679 del 27 Aprile 2016

**AFFIDA**

alla Ditta **CLANTO SERVICES S.r.l.s.** con sede in Via Delle Ginestre n. 16 - 80017 Melito di Napoli (NA), P.IVA 07321581212, il ruolo di **Responsabile del Trattamento dei dati** (di seguito "Responsabile") al fine dello svolgimento dei trattamenti relativamente alla gestione delle piattaforme Google Workspace e Microsoft 365.

1. Il Titolare affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al servizio.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento, ovvero abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni ricevute dal Titolare per la definizione delle procedure da svolgere obbligatoriamente prima dell'utilizzo del dato.

Il Responsabile dovrà:

- accertarsi di aver avuto l'autorizzazione da parte del Titolare;
  - accertarsi di aver eseguito backup dei dati prima di intervenire con la manutenzione;
  - accertarsi che non siano attive connessioni utente al momento dell'inizio delle attività di manutenzione;
  - comunicare al Titolare l'inizio ed il termine della manutenzione;
  - tenere un registro delle attività di manutenzione e degli operatori che l'hanno eseguita;
  - effettuare il trattamento dei dati in modo lecito e corretto;
  - consultare i dati personali ricevuti dal Titolare unicamente per finalità inerenti le finalità del presente atto;
  - conservare i dati rispettando le misure di sicurezza previste;
- garantire in ogni operazione di trattamento la massima riservatezza ed in particolare:
1. rispettare il divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
  2. limitare l'accesso ai dati all'espletamento delle proprie mansioni;
- verificare, in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro, che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati dal Titolare del trattamento;
  - mantenere riservate le credenziali di autenticazione in caso di accesso ad archivi digitali;
  - garantire la cancellazione in via definitiva di eventuali dati in possesso una volta terminato l'incarico;
  - comunicare al Titolare il termine della manutenzione.

Nel contesto di cui sopra la responsabilità viene limitata esclusivamente a comportamenti difformi ovvero al caso di dolo o colpa grave del responsabile e/o dei suoi collaboratori.

Il Titolare si impegna a comunicare formalmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del presente atto, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che con esso collaborano, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente (art. 32 del Regolamento UE 2016/679) in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza all'Istituto nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- la pseudonimizzazione e/o la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico in modo da evitare ripercussioni sulle attività del Titolare.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare del trattamento, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare di essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali ed a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo, nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte, al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento, fornendo ad esse adeguate istruzioni scritte circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente atto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà prescrivere che esse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati; dovrà verificare che esse conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento all'obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- dare tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

2. Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale. Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

3. Il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del servizio.

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano garanzie sufficienti per la messa in atto delle misure tecniche e organizzative che assicurino che il trattamento soddisfi i requisiti

normativi richiesti dalle disposizioni pro tempore vigenti in materia, garantendo altresì la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare con i sub-responsabili specifici contratti, o altri atti giuridici, in cui siano individuati analiticamente i loro compiti e statuito che essi siano tenuti a rispettare i medesimi obblighi imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali pro tempore vigente, nonché agli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione che possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e, più in generale, dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

**4. Il Titolare dichiara che:**

- i dati da lui trasmessi al Responsabile sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile.

Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

**5. Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo proprie specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.**

**6. Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. A tale scopo il Responsabile riconosce al Titolare, e agli incaricati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente atto. In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite al Titolare a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, nonché ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.**

**7. Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento o del servizio da parte del Responsabile quest'ultimo, a discrezione del Titolare e su sua richiesta sarà tenuto a:**

(i) restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure (ii) provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia di dati personali e delle informazioni di pertinenza del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

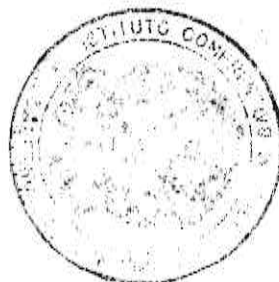
La presente nomina avrà efficacia fintanto che sia erogato il servizio, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere. Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il servizio non fosse più erogato, anche il presente incarico verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

**8. Resta inteso che il presente incarico non comporta alcun diritto del Responsabile ad uno specifico compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal medesimo.**

**9. Il Responsabile dichiara sotto la propria responsabilità di adempiere con la sua attività a tutte le norme vigenti di cui al Regolamento UE 2016/679, ovvero GDPR.**

**Il Responsabile**

Clanto Services srls a socio unico  
Via delle Ginestre 16  
Melfo di Napoli, 80017, Napoli  
P.IVA 07321581212



**Il Titolare**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Alessandra Viola

*Alessandra Viola*