



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

Prot. 2080 VI.2

Salerno, 13/06/2023

Al sito web istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale – Sez. Albo Pretorio on-line

Al sito web istituzionale – Sezione dedicata PNRR Futura

Atti

Oggetto: PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di Apprendimento Innovativi: "Le nuove frontiere della didattica: gli orizzonti digitali" – codice M4C1I3.2-2022-961-P-21812 - CUP: H54D22003760006 – Decreto di assunzione incarico di Responsabile del progetto, con compiti di coordinamento e gestione generale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n.241 del 7 agosto 1990" Nuove frontiere in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge n.59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss. mm. ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la Circolare Presidenza Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il D.M. del 14 giugno 2022 n. 161, recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 – "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 -Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'U.E. – Next Generation EU";
- VISTO** Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n.218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0, nell'ambito dell'investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21/12/2022, recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14/01/2023, recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 05/12/2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 24/02/2023, di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 24/02/2023 di adozione del progetto;
- VISTO** il progetto "Le Nuove Frontiere della Didattica: gli Orizzonti Digitali", inoltrato in data 27/02/2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato nella piattaforma Futura con Nota prot. 43088 del 17/03/2023, costituente formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alle spese;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. 1240 VI.3 del 27/03/2023;

- VISTA** in particolare la Nota MIM n. 107624 del 21/12/2022, che a pagina 13 ultimo capoverso dispone:
“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;
- VISTA** in particolare la Nota MIM n. 107624 del 21/12/2022, che a pagina 14 dispone:
“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;
- CONSIDERATO** che l’incarico di “**Responsabile del progetto**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di target e milestone;
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali ed ordinari del Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 55 del 23/05/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo di Responsabile del progetto;
- VISTA** la Nota prot. 8981 del 03/03/2023 dell’USR per la Campania, di rilascio ai Dirigenti Scolastici del nulla osta allo svolgimento delle attività aggiuntive nell’ambito della realizzazione dei progetti di cui alle Linee di Investimento 1.4 e 3.2 – Scuola 4.0;
- VISTO** il Verbale della riunione della RSU del 12/06/2023;
- RITENUTO** pertanto di poter assumere l’incarico a titolo oneroso di Responsabile del progetto, con compiti di coordinamento e gestione generale, nella realizzazione del progetto “Le nuove frontiere della didattica: gli orizzonti digitali” – **codice M4C1I3.2-2022-961-P-21812 - CUP: H54D22003760006**;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

DECRETA

Art. 1 - Incarico

La sottoscritta Dirigente assume l’incarico di Responsabile del Progetto ai sensi dell’art. n. 53 del Dlgs. 165/2001.

Art. 2 - Durata e compenso

L’incarico avrà durata dalla data odierna fino al termine delle operazioni del progetto. Per esso verrà corrisposto il compenso determinato nell’importo orario lordo dipendente di € 25,00, fino ad un massimo di n. 70 ore, per lo svolgimento di tutte le attività di cui al successivo art. 3, nelle quali è da considerare comunque inclusa ogni e qualsiasi altra attività connessa al raggiungimento del Target di progetto. La liquidazione del compenso avverrà in seguito ad effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito.

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

- Interagire con stakeholder, fornitori, clienti, utilizzatori finali
- Definire e comunicare gli obiettivi di progetto al gruppo di progetto
- Sviluppare i piani di progetto
- Controllare, monitorare, realizzare la documentazione di progetto
- Acquisire i requisiti di progetto, il personale, i materiali, le tecnologie
- Gestire e guidare il gruppo di progetto
- Stabilire le procedure all’interno di un progetto: gestione del rischio, gestione delle questioni, gestione dei cambiamenti, gestione della comunicazione
- Predisporre il budget
- Supervisionare all’esecuzione delle procedure di selezione e affidamento
- Validare la correttezza dello svolgimento delle operazioni
- Verificare e valutare i risultati e il raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e divulgazione, il presente provvedimento è oggetto di pubblicazione nelle specifiche sezioni del sito web dell’Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Viola
Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse