



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"**

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086

C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

e-mail: [saic8b600g@istruzione.it](mailto:saic8b600g@istruzione.it) – sito web: <https://www.icdonmilanisa.edu.it>

Prot. 2213 VI.10

Salerno, 15/06/2022

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO  
PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione del Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP: H59J21006160006**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-535**

**PREMESSO** che l'Istituto Comprensivo Don Milani di Salerno, attua azioni nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020- Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU -Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, finalizzato all'acquisto di monitor interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni ed attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 9952 del 17 Dicembre 2014;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014-2020;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014 – 2020” (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON “Per la Scuola” [http://www.istruzione.it/pon/ponkit\\_disposizioni.html](http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html), nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU – SIF;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la nota MIUR 0034815 del 02/08/2017;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID 42550 del 02/11/2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio, prot. 4324/2 VI.3 del 26/11/2021, con finanziamento iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” (liv. 1 - aggregato) – 02- “Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)” (liv. 2- voce), sottovoce “PON Per la Scuola (FESR) - REACT EU” (liv. 3) del Programma annuale 2021;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti, n. 13 del 13/09/2021, e del Consiglio di Istituto, n. 6 del 14/09/2021, di cui all'articolo 5 “Termini e modalità di presentazione della candidatura”, comma 6, dell'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di adesione al progetto;
- VISTA** la Determina dirigenziale, prot. 1326 VI.2 del 05/04/2022, di affidamento della fornitura all'operatore economico Sistema 54 Plus - P.IVA 02678790656
- RILEVATA** la necessità da impiegare un esperto di comprovata esperienza per l'attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;
- VISTO** il Regolamento interno di Istituto concernente modalità e criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

### ***EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE***

per l'individuazione di n. 1 **ESPERTO COLLAUDATORE** per le attività di collaudo di lavori e forniture per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021, “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Nello specifico, il collaudo consiste nell'insieme delle attività di verifica documentale, tecnica e funzionale relative alla fornitura dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale interno o esterno all'istituzione scolastica in possesso di specifica professionalità. L'esperto incaricato dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore del collaudo in ambito di misure finanziate dal FESR.

#### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

Possono partecipare alla selezione esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o Laurea in informatica o equipollente e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo INFORMATICO.

#### **Si richiedono:**

- esperienza di pregressi incarichi di collaudo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;
- esperienza di collaudo di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;

- conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);
- Assicurazione rischi professionali (obbligatoria).

**Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.**

**Ulteriori requisiti essenziali:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Art. 2 - Prestazioni richieste al collaudatore**

Il collaudatore dovrà:

- ✓ ad avvenuta esecuzione, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- ✓ verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e di quello delle corrispondenti schede tecniche predisposte in fase di progettazione;
- ✓ verificare che attrezzature ed impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✓ coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e con il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- ✓ redigere il/i verbale/i di collaudo;
- ✓ provvedere agli adempimenti di propria competenza nella piattaforma GPU;
- ✓ provvedere alla redazione di verbali dettagliati (time-sheet) relativi alla sua attività svolta;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per tutte le eventuali problematiche relative al collaudo.

**Art. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in informatica o ingegneria nel settore informazione fino a 89 ..... 5 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10 punti	Max 10
Dottorato di ricerca nel settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (n. 1 titolo punti 10)	Max 10
Borsa di ricerca e/studio (durata min. mesi 6) e/o assegno di ricerca, nel settore tecnico scientifico (n. 2 titoli punti 5)	Max 10

Master o corso di perfezionamento nel settore ICT di durata minima annuale -1500 ore e 60 CFU (n. 1 titolo 5 punti)	Max 5
<b>COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 6 certificazioni)	Max 6
Certificazioni CISCO in ambito Cybersecurity e Certificazione Istruttore CISCO (2 punti per certificazione - max 2 certificazioni)	Max 4
Iscrizione all'ordine Professionale degli Ingegneri nel Settore Informazione - punti 5	Max 5
Corso per la Sicurezza sui luoghi di lavoro punti 2	Max 2
Esperienza di collaudatore in ambito FESR (1,5 punti per esperienza – max 20)	Max 30
Altre esperienze di collaudatore di laboratori/impianti nelle scuole (1,0 punti per esperienza – max 10)	Max 10
Esperienza di progettista in ambito FESR (0,5 punti per esperienza – max 10)	Max 5
Esperienza di Responsabile tecnico di cui al D.M. n. 37/2008 per impianti presso aziende – punti 3	Max 3
Punteggio massimo ottenibile	100

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione scolastica;
- personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.**

**In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).**

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b)**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c)** (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

#### **Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

- domanda** di partecipazione come da *Allegato A*, corredata da **curriculum vitae** in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa** (*Allegato C*).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre 11,00 del giorno 30/06/2022**.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: “*Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto FESR Codice 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-535 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”. Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza **via PEC** all'indirizzo: **saic8b600g@pec.istruzione.it**; in caso di presentazione a mezzo PEC deve essere riportata in oggetto la dicitura: “*Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto FESR Codice 13.1.2A-FESR-PON-CA-2021-535 - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*”.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA oppure TRASMESSE VIA FAX/e-mail PEO.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati all'Istituto e determineranno l'esclusione dalla selezione, così come l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, la candidatura dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato alla Ditta aggiudicataria



della fornitura.

Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate): le proprie generalità; il codice fiscale; l'indirizzo e il luogo di residenza; il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. L'istanza dovrà essere corredata da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, da curriculum vitae e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C(2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22/03/2002.

### **Art. 5 - Attribuzione incarico**

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, ed i curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 3.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito, che saranno oggetto di pubblicazione all'Albo del sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne, si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'Istituto con il maggior punteggio. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina da parte del candidato assegnatario, da comunicare immediatamente all'Istituto per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto dovrà rendersi disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica, l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Gli aspiranti dipendenti di altre Amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

### **Art. 6 – Compenso**

La remunerazione per l'incarico di COLLAUDATORE sarà contenuta entro il limite massimo previsto dal progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento e non potrà superare l'importo massimo di € **394,00**, onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.

La prestazione sarà retribuita sulla base alle ore effettivamente svolte, con applicazione dei compensi orari previsti dalle specifiche norme vigenti e, comunque, entro il suddetto limite massimo onnicomprensivo, previsto dal piano finanziario. In particolare, per lo svolgimento dell'incarico sono previsti i seguenti compensi orari:

- per il caso di esperto interno, costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola;
- per il caso di esperto esterno, costi orari previsti dalla Circolare n. 2 del 02/02/2009 Ministero del Lavoro, Sezione Spese Ammissibili, Lettera B, Paragrafo B.2).a), costi variabili sulla base dei requisiti professionali e della fascia di appartenenza.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Viola.

#### **Art. 9) - Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.icdonmilanisa.edu.it>

La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione progettista

Allegato B: scheda di autovalutazione progettista

Allegato C: informativa

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Alessandra Viola*  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO  
PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021

Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP: H59J21006160006**

**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-CA-2021-535**

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale/P.IVA	
Indirizzo	
Telefono fisso /Cellulare	
Indirizzo e-mail	
PEC	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- specificamente, di non avere nessuna forma di collegamento con la Ditta aggiudicataria della fornitura;
- di essere dipendente presso la seguente pubblica amministrazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente:

- a) **scheda** di autovalutazione (*Allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*Allegato C*)
- c) **curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.lgs 196/2003, autorizza l'Istituto Don Milani Salerno, al trattamento dei dati contenuti nella presente istanza esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato B:**
**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE**

 per la realizzazione del progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021  
Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP: H59J21006160006**
**Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-CA-2021-535**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R..

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **tutti i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

TITOLI	Autovalutaz. candidato Punti	Valutazione Comm.ne Punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in informatica o ingegneria nel settore informazione fino a 89 ..... 5 punti		
da 90 a 99 ..... 7 punti		
da 100 a 104 ..... 8 punti		
da 105 a 110 e lode..... 10 punti		
Dottorato di ricerca nel settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (n. 1 titolo punti 10)		
Borsa di ricerca e/studio (durata min. mesi 6) e/o assegno di ricerca, nel settore tecnico scientifico (n. 2 titoli punti 5)		
Master o corso di perfezionamento nel settore ICT di durata minima annuale -1500 ore e 60 CFU (n. 1 titolo 5 punti)		
<b>COMPETENZE ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 6 certificazioni)		
Certificazioni CISCO in ambito Cybersecurity e Certificazione Istruttore CISCO (2 punti per certificazione - max 2 certificazioni)		
Iscrizione all'ordine Professionale degli Ingegneri nel Settore Informazione (da almeno 10 anni) punti 5		
Corso per la Sicurezza sui luoghi di lavoro punti 2		
Esperienza di collaudatore in ambito FESR (1,5 punti per esperienza – max 20)		
Altre esperienze di collaudatore di laboratori/impianti nelle scuole (1,0 punti per esperienza – max 10)		
Esperienza di progettista in ambito FESR (0,5 punti per esperienza – max 10)		
Esperienza di Responsabile tecnico di cui al D.M. n. 37/2008 per impianti presso aziende – punti 3		
Punteggio totale		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## Allegato C - Informativa

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Gentile aspirante,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei suddetti dati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione  
\_\_\_\_\_