



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"**  
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850  
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

Prot. 2129 VI.2

Salerno, 16/06/2023

Al sito web istituzionale – Sez. Albo Pretorio on-line  
Al sito web istituzionale – Sezione dedicata PNRR Futura  
Atti

Oggetto: PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di Apprendimento Innovativi: "Le nuove frontiere della didattica: gli orizzonti digitali" – codice M4C1I3.2-2022-961-P-21812 - CUP: H54D22003760006 – Avviso pubblico di selezione interna di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n.241 del 7 agosto 1990" Nuove frontiere in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge n.59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss. mm. ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il D.M. del 14 giugno 2022 n. 161, recante "Adozione del Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 – "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 -Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'U.E. – Next Generation EU";
- VISTO** Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n.218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0, nell'ambito dell'investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21/12/2022, recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14/01/2023, recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 05/12/2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 45 del 24/02/2023, di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 24/02/2023 di adozione del progetto;
- VISTO** il progetto "Le Nuove Frontiere della Didattica: gli Orizzonti Digitali", inoltrato in data 27/02/2023;
- VISTO** l'Accordo di concessione firmato dal Direttore Generale dell'Unità di missione per il PNRR e rilasciato nella piattaforma Futura con Nota prot. 43088 del 17/03/2023;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. 1240 VI.3 del 27/03/2023;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e, ove non sia possibile reperire dette figure all'interno, reclutare personale esterno;
- VISTO** il proprio decreto prot. 2082 VI.2 del 13/06/2023, di avvio della procedura per l'assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, finalizzato alla realizzazione del progetto

## Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Per l'individuazione di n. 1 figura esperta per l'assegnazione dell'incarico di supporto tecnico operativo specialistico, finalizzato alla realizzazione del progetto.

#### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti

Può partecipare alla selezione personale interno, in servizio presso l'Istituzione scolastica, in possesso di Laurea, Laurea Triennale o Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'intervento. Sono richiesti, a pena di esclusione:

- il possesso di comprovata esperienza nella direzione economico-finanziaria in istituzioni scolastiche pubbliche;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di situazioni di conflitto di interessi anche a livello potenziale, intendendosi per tale, quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

#### Art. 2 - Prestazioni richieste al Supporto tecnico operativo specialistico

Il Supporto tecnico operativo specialistico al RUP dovrà operare in conformità alle norme attuative degli interventi a valere sul PNRR e, in dettaglio, dovrà svolgere le seguenti attività:

- Supporto al coordinamento per le indagini e gli studi preliminari idonei a consentire il soddisfacimento dei fabbisogni della scuola in relazione agli affidamenti;
- Supporto alla verifica della conformità delle norme ambientali, urbanistiche e di tutela dei beni ambientali e paesaggistici;
- Supporto alla verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza;
- Supporto alla verifica della presenza di materiali e componenti innovativi;
- Coordinamento con le altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto;
- Supporto per l'esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche ambientali;
- Effettuare la redazione di verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- Supportare il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al progetto, al fine della corretta e completa realizzazione dello stesso, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### Art. 3 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione e dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso di selezione, contenente altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR) e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto. L'istanza di partecipazione dovrà essere inviata a mezzo PEC all'indirizzo: saic8b600g@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 23/06/2023**. I candidati non in possesso della PEC potranno consegnare l'istanza a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre 14,00 del medesimo giorno 23/06/2023.

L'istanza dovrà essere costituita dai seguenti elementi:

- domanda** di partecipazione come da Allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- scheda** di autovalutazione (Allegato B);
- fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- Informativa** (Allegato C).

La mancanza o non completezza o non conformità anche di uno qualsiasi dei suddetti elementi costituirà causa di esclusione dalla procedura.

#### Art. 4 – Criteri di valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI ACCESSO E DI STUDIO	Punti
A.1 - Laurea specialistica o vecchio ordinamento relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo)	45
A.2 - Laurea triennale relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativa al punto A.1)	30

A.3 - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativo ai punti A.1 e A.2)	10
<b>COMPETENZE ed ESPERIENZE</b>	
B.1 - Certificazione informatica riconosciuta (AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3) (si valuta un solo titolo)	5
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE, documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (n. 10 punti per anno – max 5 anni valutabili)	50
Punteggio massimo ottenibile	100

#### **Art. 5 - Attribuzione dell'incarico**

La valutazione delle istanze pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che, al termine della stessa, predisporrà la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente ai requisiti. In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incaricato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 6 – Compenso**

L'incaricato sottoscriverà apposito contratto con compenso determinato dalle ore effettivamente prestate, comprovate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto pari ad € 1.718,47 lordo stato. Il compenso orario per l'attività resa sarà pari a quanto stabilito per le prestazioni orarie aggiuntive dal CCNL comparto scuola vigente e sarà corrisposto solo a conclusione delle attività e comunque entro 30 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM. Detto compenso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Viola.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.icdonmilanisa.edu.it> per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegato A: Domanda di partecipazione Supporto tecnico-specialistico;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Supporto tecnico-specialistico;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Alessandra Viola*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



**ALLEGATO A**

**Al Dirigente Scolastico**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO  
per il reperimento di un ESPERTO per il supporto tecnico operativo specialistico**

per la realizzazione del progetto Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di Apprendimento  
Innovativi: "Le nuove frontiere della didattica: gli orizzonti digitali"  
**codice M4C1I3.2-2022-961-P-21812 - CUP: H54D22003760006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_, Prov \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ e-mail PEO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- di partecipare quale personale interno a Codesta Amministrazione;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) **scheda** di autovalutazione (*allegato B*);
- b) **informativa** debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) **Curriculum vitae**
- d) **fotocopia** documento di riconoscimento in corso di validità.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016.

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA



**ALLEGATO B**

**Al Dirigente Scolastico**

**SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO  
per il reperimento di un ESPERTO per il supporto tecnico operativo specialistico  
per la realizzazione del progetto Scuola 4.0 - Azione 1- Next Generation Classrooms - Ambienti di Apprendimento  
Innovativi: "Le nuove frontiere della didattica: gli orizzonti digitali"  
codice M4C1I3.2-2022-961-P-21812 - CUP: H54D22003760006**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R..

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **tutti i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

<b>TITOLI DI ACCESSO E DI STUDIO</b>	Autovalutaz. candidato Punti	Valutazione Comm.ne Punti
A.1 - Laurea specialistica o vecchio ordinamento relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo)		
A.2 - Laurea triennale relativa all'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativa al punto A.1)		
A.3 - Diploma di Scuola secondaria di 2° grado coerente con l'incarico da ricoprire (si valuta un solo titolo / alternativo ai punti A.1 e A.2)		
<b>COMPETENZE ed ESPERIENZE</b>		
B.1 - Certificazione informatica riconosciuta (AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT, IC3) (si valuta un solo titolo)		
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE, documentate attraverso esperienze lavorative professionali, in scuole pubbliche, di gestione delle procedure di affidamento, di gestione economico finanziaria di progetti, di ogni altra attività riguardante la tematica dell'incarico (n. 10 punti per anno – max 5 anni valutabili)		
Punteggio totale		

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## **Allegato C - Informativa**

### **Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Gentile aspirante,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei suddetti dati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data \_\_\_\_\_

Firma per presa visione

\_\_\_\_\_