



   
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"**  
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086  
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G  
e-mail: [saic8b600g@istruzione.it](mailto:saic8b600g@istruzione.it) – sito web: <https://www.icdonmilanisa.edu.it>

Prot. 1807 IV.2

Salerno, 13/05/2022

Albo - sito Web  
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO  
PER IL RECLUTAMENTO DI UN REFERENTE PER VALUTAZIONE E SUPPORTO**

per la realizzazione del Progetto PON Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) – Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502** - CUP: **H53D21000910007** – titolo **"Digital School"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n. 98 del 19/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 30 del 19/05/2021;
- VISTA** la candidatura prot. n. 1054989 del 20/05/2021;
- VISTA** la nota AOODGEFID 17648 del 07/06/2021, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo **"DIGITAL SCHOOL"** – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502, proposto da questa Istituzione Scolastica, con assegnazione del finanziamento per un importo totale pari a € 20.328,00;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."*;
- VISTE** le nuove *"Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020"* diffuse con Nota prot. 29583 del 09/10/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 2493 del 24/06/2021 relativo all'assunzione nel Programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, con autorizzazione delle spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di € 20.328,00;
- VISTE** le schede dei costi predisposte per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante il *"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'Autonomia;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"

**VISTO** il Regolamento interno di Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare una figura professionale per l'incarico di Referente per compiti di valutazione e supporto operativo, prioritariamente tra il personale interno, come disposto dalla citata nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017

## E M A N A

Il presente avviso pubblico, rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di una figura professionale cui assegnare l'incarico di Referente per lo svolgimento di compiti di valutazione e supporto operativo alla realizzazione.

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'a.s. 2021/22, in particolare nel mese di giugno dopo il termine delle attività didattiche, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22/05/2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo di alunne / alunni, di studentesse / studenti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella, tutti da realizzare al plesso Don Milani:

Titolo modulo Attività e Tipologia	Ore	Allievi	Importo finanziato	Descrizione
<b>DIGITAL PRIMARY SCHOOL</b> (competenza digitale)	30	20 Alunni di scuola Primaria	€ 5.082,00	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici
<b>DIGITAL SECONDARY SCHOOL</b> (competenza digitale)	30	20 Alunni di Secondaria di 1° grado	€ 5.082,00	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici
<b>LET'S TALK ABOUT.. LEVEL 1</b> (competenza multilinguistica)	30	20 Alunni di scuola Primaria	€ 5.082,00	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto ad interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età. Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti.
<b>LET'S TALK ABOUT.. LEVEL 2</b> (competenza multilinguistica)	30	20 Alunni di Secondaria di 1° grado	€ 5.082,00	La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio "comunicativo", a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto ad interessi, capacità e contesto degli studenti. Il laboratorio individua ambienti di apprendimento che, varcando le mura della scuola o della città, diventano il contesto reale per l'interazione in lingua straniera (incontri nei parchi, nelle biblioteche, nelle comunità virtuali che permettono l'interazione e condivisione di esperienze e di interessi con native speaker della stessa età). Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze linguistiche degli studenti. Si darà spazio a esplorazione e creatività, per la costruzione di una più duratura competenza linguistica. Si farà uso del cooperative learning e di strategie didattiche differenziate per andare incontro ai diversi stili cognitivi dei partecipanti

## Art. 2 – Figura professionale richiesta

Il presente avviso è destinato alla selezione della seguente figura professionale: Referente per lo svolgimento di compiti di valutazione e supporto operativo alla realizzazione.

Detta figura ha il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'autorità di gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del progetto. In particolare:

- partecipa alle riunioni di organizzazione del lavoro, al fine di ricevere informazioni utili allo svolgimento delle attività;
- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione, predisponendo test di valutazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni dello stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- coopera con il Dirigente scolastico e il DSGA, affinché le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- provvede a monitorare l'inserimento dei dati nel sistema GPU da parte di esperti e tutors, verificandone la correttezza, e concorre direttamente allo stesso;
- collabora con il Dirigente scolastico e il DSGA per il controllo, la verifica e la predisposizione della documentazione da inserire in GPU;
- provvede a redigere e consegnare, al termine delle attività, una relazione sul lavoro svolto.

## Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Il requisito generale di ammissione alla presente selezione è costituito dall'essere docente interno dell'Istituto.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione del punteggio nella procedura di selezione sarà effettuata sulla base dei titoli previsti nella seguente Tabella di valutazione.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI figura di REFERENTE PER VALUTAZIONE E SUPPORTO		
1 – Titolo di studio		Punti
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative		
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5
2.2	Dottorato di ricerca, di contenuto coerente con l'incarico da espletare (max.2)	3
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, di contenuto coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1
3. Certificazioni		Punti
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1
4 – Esperienze lavorative nel settore		Punti
4.1	Incarichi di facilitatore/figura di supporto/valutatore in progetti PON, in scuole statali o paritarie, (max 3 incarichi)	5
4.2	Incarichi di docenza/tutoraggio in attività formative extracurricolari in corsi PON in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	2

## Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di maggio 2022 e dovranno essere completati entro il 31 agosto 2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'obbligo di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" – Salerno – Via Belisario Corenzio, 46 e redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione e Allegato 2 – Scheda di valutazione) allegati al presente avviso, dovrà, **pena l'esclusione**, pervenire, in busta chiusa contraddistinta dalla dicitura "Contiene domanda per incarico di Referente per lo svolgimento di compiti di valutazione e supporto operativo - PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502" direttamente al protocollo dell'Istituto, o a mezzo raccomandata postale, o a mezzo e-mail PEC all'indirizzo [saic8b600g@pec.istruzione.it](mailto:saic8b600g@pec.istruzione.it) entro e non oltre le ore 12,00 del

20/05/2022. In caso di presentazione a mezzo e-mail PEC, la dicitura “Domanda per incarico di Referente per lo svolgimento di compiti di valutazione e supporto operativo - PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502” dovrà essere riportata nell’oggetto dell’e-mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell’Avviso (anche per motivi del ritardo imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail). Non saranno presi in considerazione curricula redatti a mano.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e avverrà tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell’Allegato 2 – Scheda di valutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso; l’attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La procedura di selezione avverrà anche qualora ci sia un’unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d’età; in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, sez. Albo on-line”. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo motivato entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di presentazione di reclami, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, in caso di accoglimento, apporterà le dovute modifiche ai fini della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il destinatario dell’incarico dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro giorni 2 (due)** dal ricevimento della comunicazione di avvenuta assegnazione, si procederà alla surroga.

#### **Art. 7. Compenso**

Per le attività svolte è previsto il compenso orario lordo di € 23,22 /ora onnicomprensivi, fino al limite di n. 64 ore. Nulla sarà dovuto all’incaricato per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall’istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell’incarico.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell’incaricato di tutti gli adempimenti obbligatori specificati nell’incarico e verifica delle ore aggiuntive effettivamente prestate e, comunque, solo a seguito dell’effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Ministero dell’Istruzione. Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Alessandra Viola.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell’Istituzione scolastica, sez. Albo pretorio, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Viola  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice  
dell’Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502** - CUP: **H53D21000910007**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE del**  
**REFERENTE PER VALUTAZIONE E SUPPORTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_,  
e-mail/ PEC \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di Referente per lo svolgimento di compiti di valutazione e supporto operativo alla realizzazione.

A tal fine, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA**

di essere in possesso del requisito di ammissione previsto, ossia di essere docente dell'Istituto e di prestare effettivo servizio nella scuola.

Dichiara inoltre di essere in possesso di adeguata conoscenza e capacità di uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" e di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso, di accettarne senza riserva il contenuto e di essere a conoscenza che le dichiarazioni di requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
2. Copia documento d'identità;
3. Scheda di valutazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016, il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente istanza in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata all'istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
SELEZIONE REFERENTE PER VALUTAZIONE E SUPPORTO**

	Punti	Elenco titoli posseduti	Punteggio richiesto dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
<b>1 – Titolo di studio</b>				
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode		
<b>2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative</b>				
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5		
2.2	Dottorato di ricerca, di contenuto coerente con l'incarico da espletare (max.2)	3		
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, di contenuto coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2		
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1		
<b>3 - Certificazioni</b>				
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2		
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1		
<b>4 – Esperienze lavorative</b>				
4.1	Incarichi di facilitatore/figura di supporto/valutatore in progetti PON, in scuole statali o paritarie, (max 3 incarichi)	5		
4.2	Incarichi di docenza/tutoraggio in attività formative extracurricolari in corsi PON in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	2		
Totale punti				

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'aspirante (*firma per esteso e leggibile*) \_\_\_\_\_