



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"
Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850 – fax 0897266086
C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G
e-mail: saic8b600g@istruzione.it – sito web: <https://www.icdonmilanisa.edu.it>

Prot. 1713 IV.2

Salerno, 05/05/2022

Albo - sito Web
Agli atti

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI e TUTOR**

per la realizzazione del Progetto PON Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1. - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) – Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502** - CUP: **H53D21000910007** - **n. 2 moduli di competenze digitali dal titolo "Digital primary school" e "Digital secondary school"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) - – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1., 10.2.2. e 10.3.1.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto (Collegio dei docenti – delibera n. 98 del 19/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n. 30 del 19/05/2021;
- VISTA** la candidatura prot. n. 1054989 del 20/05/2021;
- VISTA** la nota AOODGEFID 17648 del 07/06/2021, con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato l'autorizzazione del progetto dal titolo **"DIGITAL SCHOOL"** – codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502, proposto da questa Istituzione Scolastica, con assegnazione del finanziamento per un importo totale pari a € 20.328,00;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'*Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale."*;
- VISTE** le nuove "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" diffuse con Nota prot. 29583 del 09/10/2021;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell'Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 2493 del 24/06/2021 relativo all'assunzione nel Programma annuale 2021 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, con autorizzazione delle spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l'importo di € 20.328,00;
- VISTE** le schede dei costi predisposte per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, recante il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, Regolamento dell'Autonomia;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
VISTO il Regolamento interno di Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, come disposto dalla citata nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017

E M A N A

Il presente avviso pubblico, rivolto esclusivamente al PERSONALE INTERNO dell'Istituto, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) n. 1 tutor per singolo modulo
- b) n. 1 Esperto per singolo modulo

La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per l'a.s. 2021/22, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.

La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo di alunne / alunni, di studentesse / studenti, in situazioni esperienziali.

I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.

I percorsi di formazione sono volti a:

- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;
- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi di L2 indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo Attività e Tipologia	Ore	Allievi	Importo finanziato	Figura professionale	Plesso di attuazione
DIGITAL PRIMARY SCHOOL (competenza digitale)	30	20 Alunni di scuola Primaria	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	PLESSO DON MILANI
DIGITAL SECONDARY SCHOOL (competenza digitale)	30	20 Alunni di Secondaria di 1° grado	€ 5.082,00	n. 1 Tutor n. 1 Esperto	PLESSO DON MILANI

Si riporta di seguito una breve descrizione delle attività dei moduli:

DIGITAL PRIMARY SCHOOL	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici
DIGITAL SECONDARY SCHOOL	Il pensiero computazionale, il coding e la robotica educativa costituiscono una priorità per l'aggiornamento del curriculum sia nel primo che nel secondo ciclo di istruzione. Il laboratorio sarà dedicato all'apprendimento dei principi di base della programmazione con l'utilizzo di strumenti e kit robotici

Si precisa che nei suddetti percorsi formativi, in caso di unica candidatura, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto fino ad un massimo di n. 60 ore.

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

➤ **IL TUTOR**, con i seguenti compiti:

1. Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;

3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il tutor dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne.

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

➤ **L'ESPERTO con i seguenti compiti:**

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Il requisito generale di ammissione alla presente selezione è costituito dall'essere docente interno dell'Istituto.

Per le figure di Tutor del modulo “Digital secondary school” e per le figure di Esperto di entrambi i moduli costituisce ulteriore requisito di ammissione il possesso di Laurea come specificamente indicato nelle Tabelle di valutazione di seguito riportate.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, la valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione del punteggio nella procedura di selezione sarà effettuata sulla base dei titoli previsti nelle suddette Tabelle di valutazione.

TABELLA A - VALUTAZIONE TITOLI TUTOR moduli competenze digitali		
1 – Titolo di studio specifico		Punti
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode
N.B.: per il modulo “Digital secondary school” costituisce anche titolo di accesso		
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative		
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5
2.2	Dottorato di ricerca, coerente con l'incarico da espletare (max.2)	3
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1
3. Certificazioni		Punti
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1
4 – Esperienze lavorative nel settore		Punti
4.1	Tutor d'aula in attività formative extracurricolari in corsi PON, in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	5

TABELLA B - VALUTAZIONE TITOLI ESPERTI moduli competenze digitali

1 – Titolo di accesso alla procedura		Punti
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento), <u>coerente con l'incarico da espletare</u>	10 + 3 per lode
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative		Punti
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5
2.2	Dottorato di ricerca coerente con l'incarico da espletare (max.2)	3
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1
3. Certificazioni		Punti
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1
4 – Esperienze lavorative nel settore		Punti
4.1	Docenza in attività formative extracurricolari in corsi PON di contenuto coerente con l'incarico da espletare, in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	5
4.2	Docenza in attività formative extracurricolari di contenuto coerente con l'incarico da espletare in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	2

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di maggio 2022** e dovranno essere completati **entro il 31 agosto 2022**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'obbligo di assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, sia per i tutor che per gli esperti, per singoli moduli, in relazione ai punteggi conseguiti dagli aspiranti inclusi in graduatoria.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" – Salerno – Via Belisario Corenzio, 46 e redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione e Allegato 2 – Scheda di valutazione) allegati al presente avviso, dovrà, **pena l'esclusione**, pervenire, in busta chiusa contraddistinta dalla dicitura "Contiene domanda per incarico di tutor *oppure* esperto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502, moduli competenze digitali" direttamente al protocollo dell'Istituto, o a mezzo raccomandata postale, o a mezzo e-mail PEC all'indirizzo saic8b600g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 14,00 del 12/05/2022. In caso di presentazione a mezzo e-mail PEC, la dicitura "Domanda per incarico di tutor *oppure* esperto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502, moduli competenze digitali" dovrà essere riportata nell'oggetto dell'e-mail.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso (anche per motivi del ritardo imputabili ad errato invio e/o ricezione della e-mail). Non saranno presi in considerazione curricula redatti a mano.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico e avverrà tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nell'Allegato 2 – Scheda di valutazione. Saranno valutati esclusivamente i titoli posseduti alla data di scadenza del presente Avviso; l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. La procedura di selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane d'età; in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola, sez. Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo motivato entro giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive. In caso di presentazione di reclami, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, in caso di accoglimento, apporterà le dovute modifiche ai fini della pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli aspiranti destinatari degli incarichi dovranno assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei moduli. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro giorni 2 (due)** dal ricevimento della comunicazione di avvenuta assegnazione, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e il conferimento dell'incarico sarà subordinato al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 7. Incarichi e compensi

Nell'atto di incarico/contratto saranno definiti il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. La durata dell'incarico/contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti ai fini di garantire l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario lordo omnicomprensivo
Tutor	come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00 /ora
Esperto	come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00 /ora

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli adempimenti obbligatori specificati nell'incarico/contratto e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del Ministero dell'Istruzione.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof.ssa Alessandra Viola.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituzione scolastica, sez. Albo pretorio, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Viola
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-502** - CUP: **H53D21000910007**
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TUTOR / ESPERTI
N. 2 moduli di COMPETENZE DIGITALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (prov. _____), il _____ C.F. _____, residente a
_____ in Via _____
CAP _____, tel. _____ cell. _____,
e-mail/ PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla seguente procedura di selezione per le figure di **tutor / esperto** previste dal relativo avviso (*barrare la voce di interesse*):

- Tutor modulo "Digital primary school"
 Tutor modulo "Digital secondary school"
 Docente esperto moduli "Digital primary school" / "Digital secondary school"

A tal fine, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

1. di essere docente dell'Istituto e di prestare effettivo servizio nella scuola (**valido per tutte le figure**);
2. di essere in possesso del seguente ulteriore requisito di ammissione (*barrare la voce di interesse*):
 - Laurea (nuovo o vecchio ordinamento) (**valido la figura di tutor per il modulo "Digital secondary school"**)
 - Laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare (**valido la figura di esperto per entrambi i moduli**).

Dichiara inoltre di essere in possesso di adeguata conoscenza e capacità di uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" e di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che abbia preso parte alla predisposizione dell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso, di accettarne senza riserva il contenuto e di essere a conoscenza che le dichiarazioni di requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente istanza in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente:

1. Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
2. Copia documento d'identità;
3. Griglia di autovalutazione (specifica per il modulo richiesto).

Data _____ Firma _____

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016, il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali per i soli scopi previsti dalle procedure di gestione del progetto di cui sopra. Dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata all'istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

Data _____ Firma _____

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
SELEZIONE TUTOR N. 2 moduli di COMPETENZE DIGITALI**

	Punti	Elenco titoli posseduti	Punteggio richiesto dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1 – Titolo di studio specifico (per il modulo “Digital secondary school” costituisce anche titolo di accesso)				
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode		
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative				
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l’incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5		
2.2	Dottorato di ricerca coerente con l’incarico da espletare (max.2)	3		
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l’incarico da espletare (max 2)	2		
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l’incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1		
3 - Certificazioni				
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2		
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1		
4 – Esperienze lavorative				
4.1	Tutor d’aula in attività formative extracurricolari in corsi PON, in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	5		
Totale punti				

Data _____

Firma dell’aspirante (*firma per esteso e leggibile*) _____

**SCHEMA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
SELEZIONE ESPERTI N. 2 moduli di COMPETENZE DIGITALI**

	Punti	Elenco titoli posseduti	Punteggio richiesto dal candidato	Punteggio attribuito dalla scuola
1 – Titolo di studio specifico				
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento), <u>coerente con l'incarico da espletare</u>	10 + 3 per lode		
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative				
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5		
2.2	Dottorato di ricerca, coerente con l'incarico da espletare (max.2)	3		
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2		
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1		
3 - Certificazioni				
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2		
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1		
4 – Esperienze lavorative				
4.1	Docenza in attività formative extracurricolari in corsi PON di contenuto coerente con l'incarico da espletare, in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	5		
4.2	Docenza in attività formative extracurricolari di contenuto coerente con l'incarico da espletare in scuole statali o paritarie, di durata min. 30 ore (max 3 incarichi)	3		
Totale punti				

Data _____

Firma dell'aspirante (*firma per esteso e leggibile*) _____