



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DON MILANI"

Via Belisario Corenzio, 46 – 84129 SALERNO tel. 089753850

C.F. 95182810655 – Codice meccanografico SAIC8B600G

e-mail: saic8b600g@istruzione.it – sito web: <https://www.icdonmilanisa.edu.it>

Prot. 1423 VI.2

Salerno, 08/04/2024

Al sito web istituzionale – Sez. Albo Pretorio on-line

Al sito web istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente

Al sito web istituzionale – Sezione dedicata PNRR Futura
Atti

Oggetto: PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU- codice M4C1I2.1-2022-941-P-7028 - CUP: H54D22002500006 - **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO per l'assegnazione dell'incarico di Tutor** per la realizzazione del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n.241 del 7 agosto 1990" Nuove frontiere in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59 del 15 marzo 1997;
- VISTA** la legge n. 59 del 15 marzo 1997, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il decreto legislativo n.165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubblica" e ss. mm. ii;
- VISTE** le disposizioni di cui alla Legge n.190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";
- VISTA** la Circolare Presidenza Consiglio dei ministri – Dipartimento Funzione pubblica n. 2 del 11/03/2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge n.107 del 13 luglio 2015;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11/08/2022 n. 222, articolo 2, Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali, nell'ambito della Linea di investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*, di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTA** la nota MI prot. 24917 del 27/02/2023 di autorizzazione per l'attuazione del progetto per gli anni 2022/23 e 2023/24, in coerenza con quanto previsto all'Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 49 del 05/12/2022, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n 71 del 24/02/2023, di adozione del progetto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 24/02/2023, di adozione del progetto;
- VISTA** la Nota prot. 1257 VI.2 del 28/03/2023, disseminazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto;
- VISTA** la Nota prot. 1848 VI.2 del 23/05/2023, di nomina del Dirigente Scolastico quale RUP per l'attuazione del progetto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio, prot. 1783 VI.3 del 17/05/2023;
- CONSIDERATA** la necessità di erogare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative, attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento, in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;
- RITENUTO** che l'Istituzione scolastica debba provvedere ad individuare le figure professionali richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e, ove non sia possibile reperire dette figure all'interno, reclutare personale esterno;
- VISTA** in particolare la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute

competenze per l'assegnazione dell'incarico di tutor per le attività di formazione, rivolte al personale scolastico, per promuovere la **trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica**;
TENUTO CONTO che andranno formati almeno n. 20 docenti;
VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico sull'insussistenza delle situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità ed inconfiribilità, prot. n.1289 VI.2 del 26/03/2024;
VISTO il Regolamento interno di Istituto per il reclutamento e la stipula di contratti di prestazione d'opera con personale esperto;

tutto ciò visto e rilevato, costituente parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 **TUTOR** da affiancare al Formatore per la realizzazione delle attività di formazione, rivolte al personale scolastico (DS, DSGA, personale docente ed ATA), per promuovere la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica - progetto **codice M4C1I2.1-2022-941-P-7028 - CUP: H54D22002500006**, procedura rivolta esclusivamente al personale interno in possesso di specifica competenza e professionalità.

In particolare il progetto prevede lo svolgimento di *“attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso la piattaforma “Scuola futura”. Le iniziative si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno 20 unità di personale scolastico fra dirigenti, docenti e personale ATA, articolato anche su più attività che, laddove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'intervento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4-Componente 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea- Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e al coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole”.*

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione, criteri per la selezione e compiti;

Il requisito generale di ammissione alla presente selezione è costituito dall'essere docente interno dell'Istituto, in possesso di Laurea magistrale o specialistica e del requisito della particolare e comprovata esperienza correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si richiedono:

- comprovata esperienza in qualità di tutor in attività di formazione;
- conoscenza della piattaforma FUTURA PNRR gestione progetti (per inserimento e caricamento dati).

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 - Prestazioni richieste al Tutor

1. Predisporre, in collaborazione con il Formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertando altresì l'avvenuta compilazione delle schede individuali dei discenti e la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale l'eventuale riduzione del numero dei partecipanti scende a meno di 20 unità;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con il Formatore e con i corsisti al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento di formazione sulle attività curricolari;
6. Caricare il corso ed inserire tutti i dati e le informazioni relative allo stesso sulla piattaforma FUTURA, rispettando rigorosamente la tempistica richiesta;
7. Prestare assistenza ai discenti per eventuali problematiche che dovessero insorgere durante il corso;
8. Scaricare gli attestati del corso dalla piattaforma FUTURA e provvedere alla consegna degli stessi.

Art. 3 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un percorso formativo sulla transizione digitale mirato per docenti e Dirigenti scolastici, in presenza, online, misto e con laboratori di formazione sul campo finalizzati all'acquisizione delle competenze relative ai quadri europei DigComEdu e DigCompEdu 2.2.

Il corso, da erogare per un totale di **ore 20** ed almeno 20 unità, risulta così composto:

Y **Modulo 1: La transizione digitale e le competenze digitali dei docenti (3 ore):** Presentazione del framework Dig. Comp Edu. Lettura del quadro di riferimento europeo per le competenze digitali dei docenti e analisi delle aree di competenza e dei livelli di padronanza. Introduzione alle principali metodologie innovative.

Y **Modulo 2: Introduzione al CODING (3 ore):** Alla base di molteplici attività didattiche con l'uso della tecnologia per lo sviluppo della creatività e del pensiero computazionale c'è la programmazione.

Il percorso formativo intende avviare la conoscenza dell'informatica unplugged del coding, della programmazione a blocchi con l'utilizzo di Scratch e il thinking, in ottica Stem, imparando ad utilizzare le principali piattaforma educative (Scratch, Tinkercard ecc.) per la progettazione di attività didattiche curriculari pluridisciplinari da realizzare con gli studenti. Saranno, inoltre, introdotti i principi fondamentali della Gamification e i principali software da poter utilizzare a scuola (Socrative; Kahoot ecc)

Y **Modulo 3: INTELLIGENZA ARTIFICIALE (3 ore):** Il percorso formativo è rivolto ai docenti per fornire agli alunni una prima conoscenza dei concetti di intelligenza artificiale, tra cui l'apprendimento automatico, il funzionamento dell'intelligenza artificiale generativa, la costruzione di mappe, fumetti, video documentativi ecc. I docenti saranno guidati nella sperimentazione di strumenti e risorse specifiche per l'I.A. nell'istruzione, che consentiranno l'esplorazione e l'utilizzo efficace di tecnologie come Chat Gpt, Dall-E e Algor.

Y **Modulo 4: STORYTELLING/ GEOGEBRA (3 ore):** Il percorso formativo mira:

a: alla trasmissione della conoscenza di diverse tecniche per la creazione di storie e racconti con gli studenti. Con la metodologia dello storytelling i docenti saranno coinvolti nella realizzazione di prodotti multimediali con l'ausilio di web app e applicazioni utili alla produzione di libri game o fumetti o video documentativi. Saranno guidati nella realizzazione di attività didattiche utili a sviluppare competenze narrative, creatività e logica.

b: a fornire gli strumenti per lo studio non solo della geometria del piano e dello spazio ma anche dei numeri attraverso un'interazione dinamica con gli oggetti della matematica attraverso software specifici come Geogebra e Cabri.

I docenti saranno guidati nella realizzazione di attività didattiche utili a sviluppare competenze di logica.

Y **Modulo 5: Costruzione UDA (6 ore)**

Al termine del corso si svolgeranno attività di gruppo inerenti alla progettazione e costruzione di un'unità didattica condivisa sugli argomenti del corso.

Y **Test Finale (ore 2):** il test finale sotto forma di prova strutturata avrà ad oggetto la tematica del corso e sarà propedeutico al rilascio della certificazione

Art. 4 – Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in modalità blended o in presenza, ovvero potrà svolgersi tramite webinar, in funzione delle richieste della scuola e sulla base di calendari successivamente concordati con il Formatore. Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di maggio 2024 e si protrarranno al massimo fino al mese di luglio 2024, salvo eventuali proroghe ad oggi non prevedibili.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TABELLA di VALUTAZIONE TITOLI per TUTOR Formazione alla didattica digitale integrata		
1 – Titolo di studio		Punti
1.1	Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode
2 – Ulteriori titoli di studio ed attività formative		
2.1	Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5
2.2	Dottorato di ricerca, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	3
2.3	Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2
2.4	Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1
3. Certificazioni		Punti
3.1	Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2
3.2	Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1
4 – Esperienze lavorative nel settore		Punti
4.1	Tutor d'aula in attività formative in corsi PON/PNRR/PNSD ed analoghi, in scuole statali o paritarie, di durata min. 20 ore (max 3 incarichi)	5
4.2	Incarico di animatore digitale (max 2 incarichi)	2
		Punteggio massimo
		60

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire apposita domanda di partecipazione, corredata da curriculum vitae in formato europeo, scheda di autovalutazione e dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso di selezione, contenente altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento UE/679/2016 (GDPR).

La domanda, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 16/04/2024**.

Il plico di candidatura dovrà recare esternamente la seguente dicitura: *“Candidatura Tutor “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*.

Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza **via PEC** all'indirizzo: **saic8b600g@pec.istruzione.it**; in caso di presentazione a mezzo PEC deve essere riportata in oggetto la dicitura: *“Candidatura Tutor “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*.

Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione **DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA** oppure **TRASMESSE VIA mail PEO**. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati all'Istituto e determineranno l'esclusione dalla selezione.

L'istanza dovrà essere costituita dai seguenti elementi:

- a) **domanda** di partecipazione come da Allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute);
- b) **scheda** di autovalutazione (Allegato B);
- c) **copia** documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) **Informativa** (Allegato C).

La mancanza o non completezza o non conformità anche di uno qualsiasi dei suddetti elementi costituirà causa di esclusione dalla procedura.

All'istanza potrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione ritenuta utile a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto.

Art. 7 - Attribuzione dell'incarico e durata

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione ed i curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione riportata all'art. 5. Al termine della valutazione sarà predisposta la relativa graduatoria di merito, che sarà oggetto di pubblicazione all'Albo del sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze. In caso di rinuncia alla nomina da parte del candidato assegnatario, da comunicare immediatamente all'Istituto per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

L'incarico decorrerà dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, avrà durata fino al termine della realizzazione del progetto, previsto entro e non oltre il 31/08/2024.

Art. 8 – Compenso

La remunerazione per l'incarico di Tutor sarà corrisposta a carico del progetto codice M4C1I2.1-2022-941-P-7028, entro il limite massimo pari ad **€ 600,00 lordi onnicomprensivi** di ogni e qualsiasi onere fiscale e previdenziale (compenso orario € 30,00 lordi onnicomprensivi).

La prestazione sarà retribuita sulla base alle ore effettivamente svolte e, comunque, entro il suddetto limite massimo onnicomprensivo. Tutte le attività svolte dovranno risultare da specifiche attestazioni o verbalizzazioni. Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari: nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute contributive e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, D.lgs. n. 36/2023, e dell'art. 5 della Legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Alessandra Viola.

Art. 11 – Disposizioni finali

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online dell'Istituto sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.icdonmilanisa.edu.it> per almeno 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

Allegati:

Allegato A: Domanda di partecipazione Tutor;

Allegato B: Scheda di autovalutazione Tutor;

Allegato C: Informativa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Viola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD – Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*



ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO
per il reperimento di un TUTOR**

per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",
codice M4C1I2.1-2022-941-P-7028 - CUP: H54D22002500006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____, Prov. _____, C.F. _____, residente a _____, Prov _____, Via/Piazza _____, C.A.P. _____, Tel _____ e-mail PEO _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti all'art.1 del presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Allega alla presente

- a) scheda di autovalutazione (*allegato B*);
- b) informativa debitamente sottoscritta per accettazione (*allegato C*)
- c) curriculum vitae
- d) copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data ____/____/____

FIRMA

Il/La sottoscritto/a autorizza, per le attività connesse alla presente procedura, al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003, nonché del Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016.

Data ____/____/____

FIRMA



ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE per la SELEZIONE di PERSONALE INTERNO per il reperimento di un TUTOR

per la realizzazione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 2.1
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico",
codice M4C1I2.1-2022-941-P-7028 - CUP: H54D22002500006

Il /la sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione, autocertificandone la rispondenza a titoli i suo possesso ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R..

Autocertifica inoltre con la presente di possedere **tutti i requisiti minimi di ammissione richiesti dall'avviso pena esclusione** e specifica sotto la sua piena responsabilità di avere diritto ai punteggi sotto indicati:

	Punti	Autovalutaz.candidato Punti	Valutazione Comm.ne Punti
A – TITOLO di STUDIO			
Laurea (nuovo o vecchio ordinamento)	10 + 3 per lode		
B – ULTERIORI TITOLI ed attività formative			
Altra laurea (nuovo o vecchio ordinamento), coerente con l'incarico da espletare, che non costituisca primo livello rispetto al punto 1.1 (max 2)	5		
Dottorato di ricerca, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	3		
Master o Corso di Perfezionamento post-laurea, di durata almeno annuale, coerente con l'incarico da espletare (max 2)	2		
Attestati di formazione per corsi di contenuto coerente con l'incarico da espletare e della durata minima di ore 25 (max 2)	1		
C - CERTIFICAZIONI			
Certificazioni informatiche riconosciute (ECDL, AICA, CISCO, ecc.) (max 2)	2		
Certificazioni di lingua inglese di Enti accreditati (Trinity, Tesol, Celta, Cambridge, ecc.) di livello almeno B2 (max 2)	1		
D - ESPERIENZE LAVORATIVE			
Tutor d'aula in attività formative in corsi PON/PNRR/PNSD ed analoghi, in scuole statali o paritarie, di durata min. 20 ore (max 3 incarichi)	5		
Incarico di animatore digitale (max 2 incarichi)	2		
Punteggio totale			

Data ____/____/____

FIRMA



Allegato C - Informativa

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Gentile aspirante,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei suddetti dati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per presa visione
